



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI FORMIA-VENTOTENE"

04023 FORMIA (LT)– Via Divisione Julia n° 62 - ☎ 077121086 - ☎ 0771322480 -

✉ [LTIC818002@istruzione.it](mailto:LTIC818002@istruzione.it); [LTIC818002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC818002@PEC.ISTRUZIONE.IT); C.F. 90028050590

Prot. n. 2333/VIII.2

Gaeta, 15/04/2020

DSGA  
Famiglie – SITO

OGGETTO: servizio del Comune – Protezione Civile per il ritiro di materiale didattico indispensabile.

Il Comune di Formia ha organizzato, tramite i volontari della Protezione Civile, un servizio per il ritiro dai Plessi scolastici di materiale didattico indispensabile (in sostanza libri) lasciato dagli alunni prima dell'emergenza per procedere alla restituzione alle Famiglie.

Per avvalersi del servizio le Famiglie sono invitate a presentare **con urgenza, entro e non oltre lunedì 20 aprile**, una **domanda** rivolta alla e – mail della Scuola [ltic818002@istruzione.it](mailto:ltic818002@istruzione.it) in cui siano indicati:

- **Nome del genitore richiedente;**
- **Numero telefonico;**
- **Indirizzo (via/numero civico/città);**
- **Nome dell'alunno/a;**
- **Classe/sezione/plesso;**
- **Materiale da ritirare.**

Sul materiale, che deve essere indispensabile per lo svolgimento dell'attività didattica (libri, non cartelline e simili) può essere utile fornire indicazioni (se possibile), in primis dove il materiale è stato lasciato (armadietto, banco...).

Infine, si consiglia di indicare nell'oggetto della domanda la dicitura "ritiro materiale".

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vito COSTANZO